

**FORMULIR PEMBAYARAN MANFAAT PROGRAM PENSIUN IURAN PASTI (PIIP)**

*Diisi Dengan Huruf Cetak*

**INFORMASI PESERTA**

Nama Peserta : \_\_\_\_\_

No. Peserta DPLK : \_\_\_\_\_

Nama Perusahaan\* : \_\_\_\_\_

No. Pegawai\* : \_\_\_\_\_

Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_ Tanggal Pensiun : \_\_\_\_\_

Alamat Rumah : \_\_\_\_\_

Kode Pos : \_\_\_\_\_

Alamat Email Pribadi : \_\_\_\_\_ No. HandPhone : \_\_\_\_\_

**INFORMASI PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN**

Jenis Manfaat Pensiun :  1. Pensiun Normal  2. Pensiun Dipercepat  3. Pensiun Ditunda  
 4. Meninggal  5. Pensiun Cacat  6. Menjadi Peserta Mandiri  
 7. Pindah Dana Pensiun ke \_\_\_\_\_

Mohon Pembayaran Ditransfer Kepada

- No. Rekening : \_\_\_\_\_

- Atas Nama : \_\_\_\_\_

- Nama Bank : \_\_\_\_\_

- Cabang : \_\_\_\_\_

- Alamat Bank : \_\_\_\_\_

**Dokumen Yang Harus Dilampirkan**

Kartu Asli DPLK (1,2,3,4,5, 7)  
 Copy KTP & KK (1,2,3,4,5,6, 7)  
 Copy NPWP (1,2,3,4,5,6, 7)  
 Surat Keterangan Kematian (4)  
 Surat Keterangan Ahli Waris (4)  
 Copy Surat Pensiun/Keluar/PHK (1,2,3,4,5, 6)  
 Surat Pengantar dari DPLK lain (7)  
 Bukti kepesertaan Jaminan Pensiun yang masih aktif \*\*  
 Surat Pengantar dari Asuransi Jiwa untuk pembelian \*\*\*  
 Program Anuitas (1,2, 4)  
 Copy Buku Rekening (1,2,3,4, 5)

**TANDA TANGAN**

Tanda Tangan  
 Pejabat Perusahaan Yang Berwenang\*

\_\_\_\_\_  
 Tanda Tangan Peserta/Ahli Waris

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

\* Diisi untuk peserta perusahaan  
 \*\* Hanya untuk Peserta yang memiliki saldo dana diatas ketentuan POJK  
 \*\*\* Hanya untuk Peserta yang memilih pembayaran manfaat melalui anuitas  
 Catatan : - *Dokumen yang dilampirkan sesuai dengan kode mutasi*  
 - *Ketidaklengkapan pengisian data diatas serta penyerahan dokumen*  
*sebagaimana disyaratkan dapat memperlambat proses pembayaran*  
 - *Jika tidak memiliki NPWP akan dikenakan pajak tambahan dari Pph 21 sebesar 20%*

Diisi Petugas DPLK PertaLife  
 Nama petugas : \_\_\_\_\_  
 Tanggal terima : \_\_\_\_\_